



Anmeldung für die Kindertageseinrichtung

Das Kind

Name _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Straße _____

Geburtsort/Land _____

PLZ / Ort / OT _____

männl. weibl. divers
Geschlecht _____ Konfession _____

Staatsangehörigkeit _____

Welche Sprachen spricht das Kind? _____

wird zur Aufnahme ab _____ angemeldet.

Wunschkita: 1.Wahl

2.Wahl 3.Wahl

Das Kind ist bereits in einer anderen Kindertageseinrichtung
Wenn ja, in welchem: _____

Die Eltern / Personensorgeberechtigten des Kindes:

Name, Vorname (Mutter) _____

Name, Vorname (Vater) _____

Straße _____

Adresse falls abweichend _____

PLZ / Ortsteil _____

Telefon _____

Telefon _____

E-Mail (Bitte in Druckbuchstaben) _____

E-Mail (Bitte in Druckbuchstaben) _____

Geburtsort/Land _____

Geburtsort/Land _____

Berufstätig als... _____

Berufstätig als... _____

Geschwister: _____
Geburtsjahr/Vorname _____



Gewünschte Betreuungszeiten:

Tag/Zeit	Bringzeit				Pädag. Kernzeit: 8:30 -12:30	Abholzeit						(füllt die Kitaleitung aus)	
	07.00	07.30	08.00	08.15		12.30	13.00	13.30	14.00	14.30	15.00	15.30	
Montag	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	Std.
Dienstag	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	Std.
Mittwoch	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	Std.
Donnerstag	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	Std.
Freitag	0	0	0	0		0	0	0	0				Std.

Das entspricht einer durchschnittlichen täglichen Buchungszeit von _____ Stunden.

Das Kind soll am Mittagessen teilnehmen (pro Mahlzeit: 4,10 €)

- Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern / Personensorgeberechtigten

Wird von der Einrichtungsleitung ausgefüllt:

Anmeldung erhalten am:	Aufnahme des Kindes zum:	Schriftliche Absage vom:
Datum, Unterschrift		



Allgemeine Informationen zur Anmeldung

Pädagogische Kernzeit:

Die pädagogische Kernzeit ist im Kindergarten in der Zeit von 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr

In dieser Zeit ist kein Bringen und Holen der Kinder möglich, da die pädagogischen Angebote stattfinden.

Bringzeit heißt: Ihr Kind kann frühestens zur gebuchten Zeit gebracht werden.

Abholzeit heißt: Ihr Kind muss spätestens zu dieser Zeit die Einrichtung verlassen haben.

Wunschgruppe innerhalb der Kita St. Josef:

Bitte beachten Sie, dass es sich hier um keine verbindliche Einteilung handelt. Die Kinder werden anhand der vorhandenen Gruppenstruktur eingeteilt. Bei Möglichkeit berücksichtigen wir gerne Ihren Wunsch, jedoch ist dies nicht immer möglich. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Masernimpfschutz:

Wir weisen darauf hin, dass nur Kinder mit vollständigem Masernimpfschutz in der Kita aufgenommen werden dürfen.

Kinder, die mindestens ein Jahr alt sind, müssen eine Masernschutzimpfung nachweisen.

Kinder ab zwei Jahren, müssen mindestens zwei Masernschutzimpfungen nachweisen.

Früherkennungsuntersuchung:

Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchen von den Eltern/Personensorgeberechtigten nachweisen zu lassen.

Datenverarbeitung:

Die Kindertageseinrichtung benötigt diese Angaben, um die zur Verfügung stehenden Betreuungsplätze anhand bestimmter Kriterien vergeben zu können und die entsprechende Personalplanung vorzunehmen.



Datenschutzrechtliche Informationen nach § 15 KDG:

1.1 Verantwortlicher

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:
Kath. Kindertagesstätte St. Josef
Breslauer St. 2, 92249 Vilseck
Ansprechpartner: Katharina Kreuzer

1.2. Datenschutzbeauftragter

Der Datenschutzbeauftragte ist erreichbar unter:
Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Niedermünstergasse 1
93047 Regensburg
Tel.: +49 941 597 - 1028
Datenschutz.pfareien@bistum-regensburg.de

1.3. Allgemeines

Die nachfolgende Erklärung gibt einen Überblick darüber, welche Art von personenbezogenen Daten (§4 Nr. 1 KDG) der betroffenen Antragsteller zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage im Zusammenhang mit der Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet werden und welche Rechte die Antragsteller gegenüber dem Verantwortlichen haben.

1.4. Datenverarbeitung

Personenbezogene Daten der Antragsteller werden von dem Verantwortlichen ausschließlich zur Anmeldung zur Aufnahme in einer Kindertagesstätte verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Abs. 1 lit. C KDG. Nach Beendigung sowie den hieraus folgenden rechtlichen Verpflichtungen, werden die verarbeiteten personenbezogenen Daten (wie Name, Anschrift, Kontaktdaten, etc.) datenschutzgerecht gelöscht, sofern gesetzliche Aufbewahrungspflichten nicht eine längere Speicherung erfordern.

1.5. Weitergabe personenbezogener Daten

Soweit zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung erforderlich, gibt der Verantwortliche personenbezogene Daten in dem jeweils erforderlichen Umfang an Dritte (Anbieter eines Betreuungsplatzes im Landkreis) weiter. Dies erfolgt stets unter Beachtung der jeweils geltenden Regelungen über den Datenschutz, insbesondere der Voraussetzung von § 6 KDG.

1.6. Rechte des Betroffenen nach §§ 17 ff. KDG

Der Betroffene hat gegenüber dem Verantwortlichen folgende Rechte hinsichtlich der ihm betreffenden personenbezogenen Daten:

- > Recht auf Auskunft (§ 17 KDG)
- > Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) oder Löschung (§ 19 KDG)
- > Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG)
- > Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG)
- > Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG)

Zur Geltendmachung dieser Rechte steht der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen zu Verfügung (vgl. Ziffer 9.2). Die Wahrnehmung dieser Rechte ist grundsätzlich kostenfrei. Der Betroffene hat zudem das Recht, sich beim Diözesandatenschutzbeauftragten (Datenschutzaufsicht) über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch den Auftraggeber zu beschweren.

Die Kontaktdaten des **Diözesandatenschutzbeauftragten** lauten:

Katholisches Datenschutzzentrum Bayern (KdöR)
Datenschutzaufsicht für die bayerischen (Erz-) Diözesen
Vordere Sternsgasse 1
90402 Nürnberg
Tel.: +49 911 477740 50 / Fax: +49 91147774059
E-Mail: post@kdsz.bayern
Internet: www.kdsz.bayern